

राजस्थान सरकार  
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान, जयपुर  
क्रमांक:- 16वीं विधानसभा/संस्थापन/ 2024/ 883

दिनांक : 11/3/24

**आदेश**

निर्देशानुसार दिनांक 4.03.2024 और 05.03.2024 को प्रातः 9.30 से निदेशक(जन स्वास्थ्य) हॉल में 15वीं एवं 16वीं राजस्थान विधानसभा के विभिन्न सत्रों के लंबित प्रश्नों, ध्यानकर्षण प्रस्ताव एवं विशेष उल्लेख के निस्तारण हेतु निम्न टीमों का गठन कर निर्देशित किया जाता है कि उक्त अवधि में सभी संबंधित उपस्थित रह कर टीमो/उनके सम्मुख अंकित प्रश्नों का उत्तर संबंधित अधिकारी से आयोजित कैम्प में ही प्राप्त कर उत्तर प्रस्तुत करना सुनिश्चित करे।

क्र संख्या	नाम अधिकारी	कैम्प में आवंटित उत्तरदायित्व
1	डॉ० सुशील कुमार परमार, निदेशक, एड्स	कैम्प प्रभारी
2	संयुक्त निदेशक(योजना)	सभी संबंधित अधिकारियों से सम्पर्क स्थापित कर प्रश्नों का उत्तर प्राप्त करना व समन्वय स्थापित करना।
3	1. डॉ० दुर्गेश रॉय, उप निदेशक(विधानसभा)(प्रभारी टीम न0 8) 2. श्री मुरारी लाल गुप्ता, वरिष्ठ सहायक 3. श्री दीपक तिवारी, कनिष्ठ सहायक 4. श्री उत्कर्ष, जूनियर प्रोग्रम सहायक 5. श्री श्रवण लाल जांगिड, वरिष्ठ सहायक	16वीं विधानसभा के सभी प्रश्नों का उत्तर टीमो से प्राप्त कर संबंधित को भिजवाना।  16वीं विधान सभा के प्रथम सत्र के श्री श्रवण लाल जांगिड 353,1137, 1299, 1571,2029, ध्यानकर्षण प्रस्ताव 41/131 उत्तर संबंधित अधिकारी/अनुभाग से प्राप्त कर उत्तर टंकण करवा टीम प्रभारी के माध्यम से उप निदेशक(विधानसभा) को प्रस्तुत करवाना।
4	1. डॉ० राकेश गोचर (प्रभारी टीम न0 1) 2. श्री अपूर्व पारिक,संगणक 3. श्रीमति सरला कुमारी,सांख्यिकी निरीक्षक 4. सुश्री आशा सामरिया, सांख्यिकी निरीक्षक	16वीं विधान सभा के प्रथम सत्र के श्री अपूर्व को प्रश्न संख्या 113,198,278,296,327, श्रीमति सरला को 370,396,462,473,480, श्रीमति आशा 509,517,637,659,707 का उत्तर संबंधित अधिकारी/अनुभाग से प्राप्त कर उत्तर टंकण करवाकर टीम प्रभारी के माध्यम से उप निदेशक(विधानसभा) को प्रस्तुत करवाना।
5	1. डॉ० दिनेश पारिक, नोडल अधिकारी (प्रभारी टीम न0 2) 2. श्री मनोज कुमार, प्रशासनिक अधिकारी 3. श्री बहादुर सिंह, वरिष्ठ लिपिक	16वीं विधान सभा के प्रथम सत्र के श्री मनोज कुमार को प्रश्न संख्या 717,725,767,770,796, श्री बहादुर सिंह को 798,824,828,829,848 श्री अरुण खाण्डल

	4. अरुण खाण्डल, कनिष्ठ सहायक	863,875,890,923,924, का उत्तर संबंधित अधिकारी/अनुभाग से प्राप्त कर उत्तर टंकण करवाकर टीम प्रभारी के माध्यम से उप निदेशक(विधानसभा) को प्रस्तुत करवाना।
6	1. डॉ० अनमोल खण्डेलवाल (प्रभारी टीम न० 3) 2. श्री जोजी वर्गिस, वरिष्ठ सहायक 3. श्री आशीष कुमार शर्मा, वरिष्ठ सहायक 4. श्री विष्णु गोपाल, कनिष्ठ सहायक 5. श्री रिषभ शर्मा, कनिष्ठ लिपिक	16वीं विधान सभा के प्रथम सत्र के श्री जोजी वर्गिस, को प्रश्न संख्या 941,966,1017,1063, 1084 श्री आशीष कुमार,1093,1094,1109,1110,1121 को श्री विष्णुगोपाल,1122,1148,1155,1161,1163, श्री रिषभ शर्मा, 1191, 1207,1242,1248,1265 का उत्तर संबंधित अधिकारी/अनुभाग से प्राप्त कर उत्तर टंकण करवाकर टीम प्रभारी के माध्यम से उप निदेशक(विधानसभा) को प्रस्तुत करवाना।
7	1. डॉ० उमेश खन्ना, राज्य नोडल अधिकारी (एनआईडीडीसीपी)(प्रभारी टीम न० 4) 2. श्री दामोदर जोशी, सहायक प्रशासनिक अधिकारी 3. श्री मनोज कुमार, कनिष्ठ सहायक 4. श्री रोहित गुप्ता, कनिष्ठ लिपिक	16वीं विधान सभा के प्रथम सत्र के श्री दामोदरजोशी,,1306,1328,1345.1348, ध्यानकर्षण प्रस्ताव 29/131 श्री मनोज कुमार,, 1368,1373,1385, 1465,1490 को श्री रोहित गुप्ता, 1180,1587, 926,1530,1544 का उत्तर संबंधित अधिकारी/अनुभाग से प्राप्त कर उत्तर टंकण करवाकर टीम प्रभारी के माध्यम से उप निदेशक(विधानसभा) को प्रस्तुत करवाना।
8	1.डॉ० एस०पी० मीणा (प्रभारी टीम न० 5) 2. श्री चन्द्रशेखर राणावत, स.सांख्यिकी अधिकारी 3.श्रीमति संतोष सैनी,सांख्यिकी निरीक्षक 4.श्रीमति दीपा खेमानी, सांख्यिकी निरीक्षक	16वीं विधान सभा के प्रथम सत्र के श्री चन्द्रशेखरराणावत,1607,1628,1635,1665 ध्यानकर्षण प्रस्ताव 89/131 श्रीमति संतोष सैनी, 1668,1776,1682,1793,1554 श्रीमति दीपा खेमानी, 1693,1706,1724, 1742 1756 का उत्तर संबंधित अधिकारी/अनुभाग से प्राप्त कर उत्तर टंकण करवाकर टीम प्रभारी के माध्यम से उप निदेशक(विधानसभा) को प्रस्तुत करवाना।
9	1.डॉ० निर्मला शर्मा, उप निदेशक मलेरिया(प्रभारी टीम न० 6) 2. श्री लक्ष्मीकांत, वरिष्ठ सहायक 3.श्री अंशुल मीणा, कनिष्ठ लिपिक 4.श्री देवकीनन्दन महावर,वरिष्ठ सहायक	16वीं विधान सभा के प्रथम सत्र के श्री लक्ष्मीकांत, 1814, 1823,1876, 1887, 1890, श्री अंशुल मीणा 1896,1898,1927,1948,1951 श्री देवकीनन्दन महावर, 1964,1987,1991,1993,2004 का उत्तर संबंधित अधिकारी/अनुभाग से प्राप्त कर उत्तर टंकण करवाकर टीम प्रभारी के

		माध्यम से उप निदेशक(विधानसभा) को प्रस्तुत करवाना।
10	<p>1. डॉ० देवेन्द्र शर्मा, संयुक्त निदेशक(प्रभारी टीम न० 7)</p> <p>2. श्री महावीर प्रसाद शर्मा, अति० प्रशा० अधि०</p> <p>3. श्री विशाल भारद्वाज, स.सा. अधिकारी</p>	<p>16वीं विधान सभा के प्रथम सत्र के महावीर प्रसाद शर्मा 1570,2049,2059 एवं ध्यानकर्षण प्रस्ताव, 1/131, 130/131 श्री विशाल भारद्वाज विशेष उल्लेख 50/295,52/295 ध्यानकर्षण प्रस्ताव 47/131, 53/131, 86/131, का उत्तर संबंधित अधिकारी/अनुभाग से प्राप्त कर उत्तर टंकण करवाकर टीम प्रभारी के माध्यम से उप निदेशक(विधानसभा) को प्रस्तुत करवाना।</p>

श्रीमति मंजू बैरवा कनिष्ठ सहायक एवं श्री कार्तिक मीणा कनिष्ठ सहायक डिस्पेच शीट संबंधी कार्य सम्पादित करेंगे।

उक्त के अतिरिक्त योजना/विधानसभा अनुभाग निदेशालय मुख्यालय में कार्यरत कर्मचारी पूर्व आवंटित कार्य सम्पादित करेंगे।।

कैम्प अवधि में उक्त दोनो अनुभागों के कर्मचारी कैम्प प्रभारी की अनुमति के पश्चात ही कार्यलय से प्रस्थान करेंगे।

वर्णित कर्मचारी अपनी अपनी पत्रावली 16वीं विधानसभा टीम से प्राप्त कर प्रामाणिक रसीद देंगे व प्रश्न के निस्तारण पश्चात पत्रावली की पावती प्राप्त करेंगे।

उक्त कार्य योजना सक्षम स्तर से अनुमोदित है।

निदेशक (जन स्वास्थ्य)  
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें,  
राजस्थान, जयपुर।

दिनांक : 11/03/2024

क्रमांक:- 16वीं विधानसभा/संस्थापन/ 2024/ 883

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजी सचिव, अतिरिक्त मुख्य सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राज, जयपुर।
1. निजी सचिव, संयुक्त शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य (गुप-2/3) विभाग, राज. जयपुर को भिजवाकर निवेदन है कि चिकित्सा विभाग के प्रश्नों के त्वरित निस्तारण हेतु सचिवालय चिकित्सा प्रकोष्ठ में कार्यरत श्री पूरण मल बैरवा, एस०ओ० को कैम्प में उपस्थित रहने हेतु निर्देश जारी करने का श्रम करे।
2. 16वीं विधानसभा के प्रथम सत्र के बकाया उत्तर उपलब्ध कराने हेतु निदेशालय मुख्यालय, सभी सम्बंधित अधिकारी, निदेशालय मुख्यालय को भिजवाकर लेख है कि कैम्प में उपस्थित रह कर प्रश्नों का उत्तर प्रस्तुत करवाना सुनिश्चित करे।
3. समस्त सम्बंधित टीम प्रभारी अधिकारी/कर्मचारियों को पालनार्थ।
4. प्रभारी, सर्वर रूम को भेजकर लेख है कि सम्बंधित को ई-मेल आईडी पर मेल कराने एवं विभागीय वेब साईड पर अपलोड करवाने का श्रम करावें।
5. आदेश/रक्षित पत्रावली।

निदेशक (जन स्वास्थ्य)